

Artikler

Denne artikkellisten (Modulen) viser artikler som har kategorien «Aktuelt»

[Aktuelt](#)

[Kalender](#)

[Kontakt](#)

Menigheten

Givertjeneste i Stornes

Stornes har et mål om å være selvfinansierende på de stillingene vi selv er forpliktet på. Vi trenger derfor din hjelp for å opprettholde et godt aktivitetsnivå.

[Les mer](#)



Barn og Unge

Konfirmasjon i Stornes kirke

Konfirmasjonstiden i kirken er ikke bare for deg som tror. Å være konfirmant i kirken er like mye for deg som tviler eller bare er nysgjerrig.

[Les mer](#)

Voksne

Smågrupper i Stornes

Har du lyst på faste treffpunkt sammen med andre voksne? Vi har smågrupper som har plass til flere.

[Les mer](#)

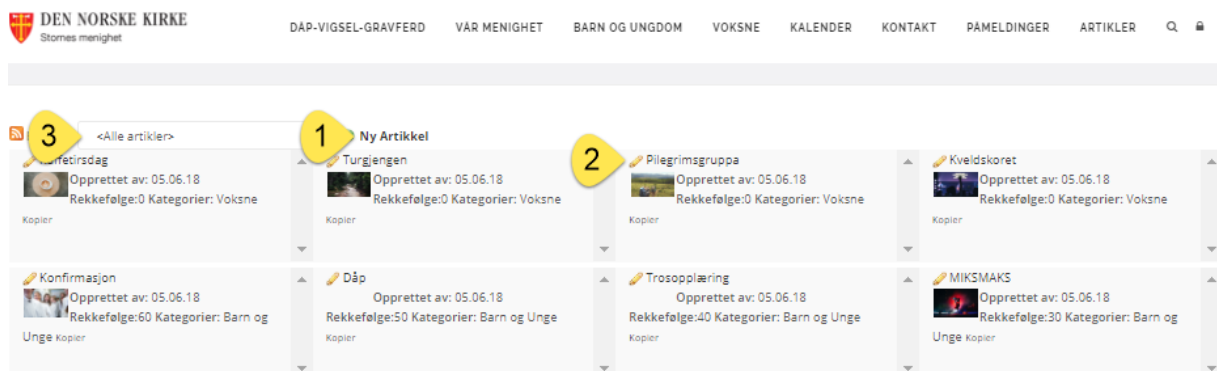



Vi bruker altså kategorier til å plassere artikler på de enkelte sidene. En enkelt artikkel kan ha flere kategorier og dermed vises på flere sider.

Artikkeladministrasjon

Alle artikler legges inn på siden «Artikler». Bruker må være pålogget med rollen «Administrators» eller «Forfatter». På siden ligger modulen «Artikkeladministrasjon» med oversikt over alle artikler. Det er også her en legger inn nye artikler og redigerer/sletter eksisterende artikler.

Ny artikkel/Rediger artikkel



1. Klikk «Ny artikkel» for å skrive en ny artikkel.
2. Klikk  for å redigere en eksisterende artikkel. Denne knappen må også brukes for å slette en artikkel. (Knappen «Slett» ligger neders i skjemaet.)
3. Med denne nedtrekkslisten kan du filtrer visningen på «Kategori».

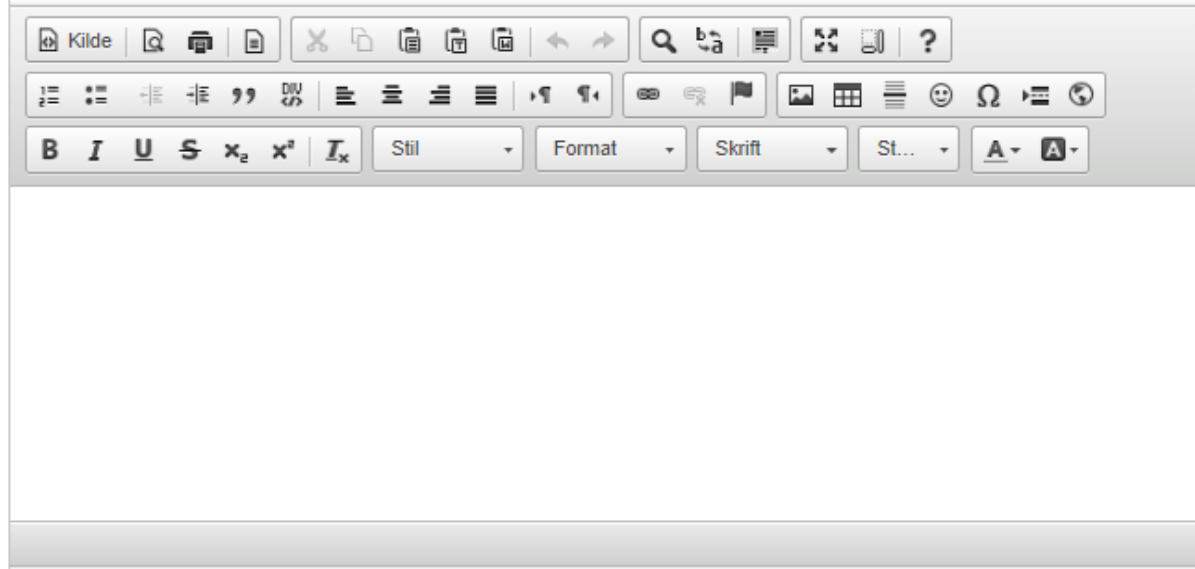
The screenshot shows the 'Artikkel' creation form. It includes several fields and a list of categories. Annotations in grey boxes with arrows point to specific parts of the form:

- Skriv inn artikkelens tittel her** points to the 'Tittel:' text input field.
- Velg en eller flere kategorier her.** points to the 'Tilordne med kategorier:' section, which contains a list of categories with checkboxes: Her og Nå, Nyheter, Livets gang, Vår menighet, Barn og Unge, Voksne, and Unge. A 'Legg til ny kategori' button is located below the list.
- Tags: bruk komma(,) for å skille tags.** points to the 'Tags:' section, which includes checkboxes for 'Aktuelt', 'Barn og Unge', 'Menigheten', 'Unge', and 'Voksne'.
- Publiseringsdato:** points to the 'Publiseringsdato:' date and time input field, which shows '2018-08-23 08:58:00'.
- Utløpsdato:** points to the 'Utløpsdato:' empty input field.
- Dagens dato blir satt til publiseringsdato. Annen dato kan velges. Det kan også velges «Utløpsdato»** points to the 'Publiseringsdato:' field.

Her skrives artikkelinnholdet. Det som kommer etter at leseren har klikket «Les mer...». Dersom «Les mer...» skal gå til noe annet enn artikkelinnholdet må denne være tom.

Artikkelinnhold

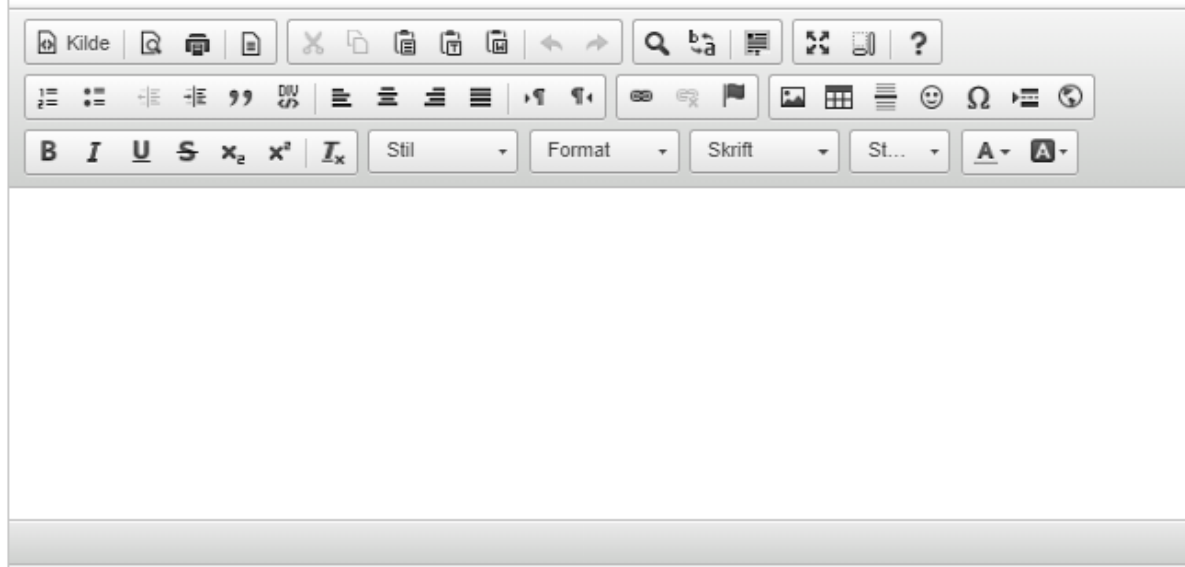
Enkel tekstboks Avansert tekstredigering Editor:



Her skrives ingressen. Det er ikke lurt å legge bilder i ingressen. Et bilde knyttet til artikkelen velges under

Ingress

Enkel tekstboks Avansert tekstredigering Editor:

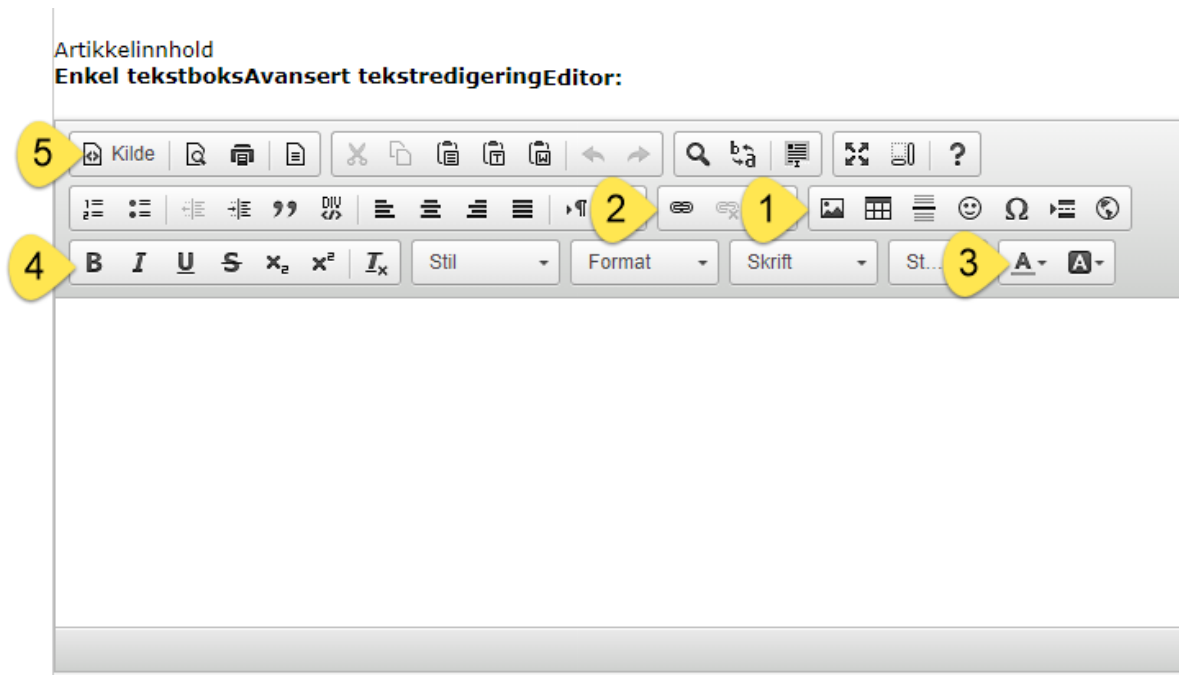


Klikk «Set Image» for å velge bildet som skal knyttes til artikkelen

Bilde:  Set Image

Teksteditoren

Det er den samme teksteditoren som brukes i Artikler og i HTML-moduler. Den ser slik ut:

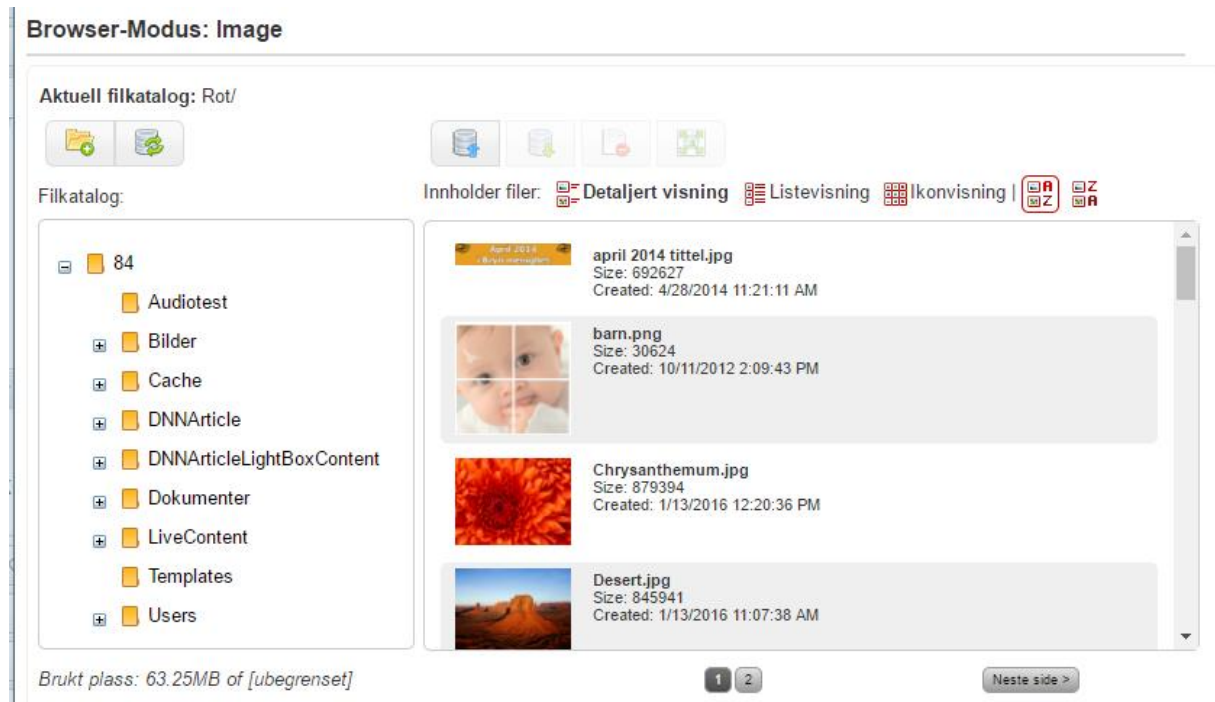
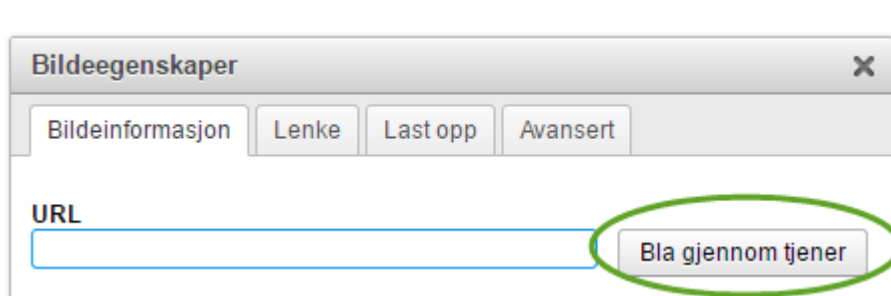


Her kommer en gjennomgang av noen av de viktigste «knappene»

1. Sett inn bilde.
Ved å klikke på denne knappen kan du velge et bilde som du vil sette inn. Du kan også laste opp et bilde du har på din egen pc.
2. Sett inn lenke/bryt lenke. Her kan du lenke til en nettside, en annen side på nettstedet eller en fil f.eks. et pdf-dokument
3. Endre farge på teksten som er merket eller tekst som følger.
4. Fet skrift, kursiv osv.
5. For de som er fortrolig med HTMLkode kan innholdet redigeres og formateres her også.

Sett inn bilde i teksteditoren

Klikk «Bilde». Her kan du velge eksisterende bilder eller laste opp nye.



Browser-Modus: Image

Aktuell filkatalog: Rot/







Filkatalog:

Innholder filer:  Detaljert visning  Listevisning  Ikonvisning |  

- 84
 - Audiotest
 - + Bilder
 - + Cache
 - + DNNArticle
 - + DNNArticleLightBoxContent
 - + Dokumenter
 - + LiveContent
 - Templates
 - + Users

1. Velg mappe

	april 2014 tittel.jpg Size: 692627 Created: 4/28/2014 11:21:11 AM
	barn.png Size: 30624 Created: 10/11/2012 2:09:43 PM
	Chrysanthemum.jpg Size: 879394 Created: 1/13/2016 12:20:36 PM
	Desert.jpg Size: 845941 Created: 1/13/2016 11:07:38 AM

Brukt plass: 63.25MB of [ubegrenset]

1 2

Neste side >

Knytte bilde til en artikkel

Bilde: 

1 Velg mappe.

Unngå helst å legge filer og bilder i Rot-mappen.

Set External Image URL

1 Portal Root [Search](#) Recursive



Velg bilder eller velg fil for å laste opp. Knappen i øvre høyre hjørne.

Ingen fil valgt [Upload](#)

Velg fil og klikk «Upload»